



УТВЕРЖДЕНО

Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования

(Протокол от 24.12.2020 г.
№ Пр-24.12.2020-2)

**Оценочные материалы
для Демонстрационного Экзамена по
стандартам Ворлдскиллс Россия по
компетенции № 11 «Полиграфические
технологии»**

Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности	3
Комплект оценочной документации № 1.1	27
Комплект оценочной документации № 1.2	43
Комплект оценочной документации № 1.3	60
Комплект оценочной документации № 1.4	80
Комплект оценочной документации № 2.1	100



**Инструкция по охране труда и технике безопасности для
проведения Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции № 11
«Полиграфические технологии»**

Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции № 111 «Полиграфические технологии»	1
1. Общие требования охраны труда	4
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ	7
3. Требования охраны труда во время выполнения работ	9
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	12
5. Требование охраны труда по окончании работ.....	14
1. Общие требования охраны труда	15
2. Требования охраны труда перед началом работы.....	18
3. Требования охраны труда во время работы.....	20
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	23
5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы	25

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

Инструкция по охране труда для участников

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельному выполнению заданий Демонстрационного экзамена в Компетенции «Полиграфические технологии» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 16 лет.

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий Демонстрационного экзамена по состоянию здоровья.

1.2. В процессе присутствия и выполнения заданий на территории и в помещениях места проведения Демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену и требования санитарных норм;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания;

1.3. Участник для выполнения экзаменационного задания использует инструмент:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением технического эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:

Ножницы	
Шпатель	
Нож для открывания банок с печатной краской	
Штангенциркуль	
Винтовой микрометр	
Денситометр/спектрофотометр	
Электронный рН-метр	
Металлическая линейка/строкомер	
Фальцбейн	
Набор шестигранников	
Лупа	

1.4. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет экзаменационное задание самостоятельно под наблюдение технического эксперта:
Офсетная листовая печатная машина	
Цифровая печатная машина	
Одноножевая программируемая резальная машина	
Гидравлическая тележка	
Пробойник для штифтовых отверстий	
Степлер настольный автоматический	
Точные электронные весы	

1.5. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- повышенный уровень шума;

- статическое напряжение;
- опасное напряжение в электрической сети.

Химические:

- смазочно-сmyвочные вещества (керосин, спирт, ацетон);
- бумажная пыль.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- эмоциональные и интеллектуальные нагрузки;

1.6. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты:

- спецодежда (комбинезон);
- резиновые перчатки.

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- высокое напряжение.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

На экзаменационной площадке находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Эксперт и ответственный за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в Демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.9. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2 Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по установленной форме.

2.2. Подготовить рабочее место:

- осмотреть оборудование;
- проверить наличие материалов и инструментов;
- проверить чистоту рабочего места.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Офсетная листовая печатная машина	Проверить исправность открывания (срабатывания) на остановку кожухов (ограждения) офсетной печатной машины.
Цифровая печатная машина	Проверить исправность открывания (срабатывания) на остановку ограждения цифровой печатной машины.
Одноножевая программируемая резальная машина	Проверить исправность оборудования, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Гидравлическая тележка	Проверить исправность оборудования, надежность функционирования предохранительных приспособлений;
Пробойник для штифтовых отверстий	Проверить наличие и исправность ограждения
Степлер настольный электрический	Проверить наличие и исправность ограждения
Точные электронные весы	Проверить исправность оборудования, срабатывание нажатия кнопок, исходное нулевое состояние весов

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению экзаменационных заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Привести в порядок рабочую специальную одежду; застегнуть обшлага рукавов, заправить одежду и застегнуть ее на все пуговицы, для девочек (спрятать длинные волосы под берет или косынку), снять цепочки, часы, браслеты, кольца.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;

- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

3 Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Одноножевая программируемая резальная машина	Запрещается вынимать обрезанную продукцию из-под ножа до полной его остановки в крайнем верхнем положении.
Степлер настольный электрический	Во время работы со степлером следует соблюдать осторожность. В случае, когда скоба застревает, необходимо немедленно отключить степлер от сети и удалить заправшую скобу.
Офсетная листовая печатная машина	Устанавливать и снимать печатную форму, офсетное резино-тканевое полотно и все вспомогательные работы (настройку, чистку, смазку и т.п.) только при отключенной машине на толчковом ходу. Запрещается во время работы машины: - поправлять косо положенный бумажный лист, подхватывать упавшие в машину и под нее листы; - снимать с валиков краску и грязь, а также добавлять краску на красочные валики и в красочный ящик; - вынимать из валиков попавшие в них бумагу, тряпки и т.п.; - производить какие-либо исправления печатной формы, увлажнять, протирать и покрывать печатную форму декстрином
Цифровая печатная машина	Прикасаться к нагретым элементам оборудования; производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние разговоры и дела, не отвлекать других участников;

- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом;

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Экспертам.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом Эксперту и ответственному за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту и ответственному за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам и ответственному за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации, которые должны принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта, экспертов и ответственного за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями ответственного за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации, на территории которого проводится

Демонстрационный экзамен. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов, и ответственного за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию ответственного за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5 Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

Инструкция по охране труда для экспертов

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Полиграфические технологии» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на экзаменационной площадке Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- повышенный уровень шума;
- статическое напряжение.

Химические:

- смазочно-смывочные вещества (керосин, спирт, ацетон);
- бумажная пыль.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- эмоциональная нагрузка.

1.5. Знаки безопасности, используемые на экзаменационной площадке, для обозначения присутствующих опасностей:

- высокое напряжение.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.7. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки и контроля подготовки участниками рабочих мест, инструмента и оборудования.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- надеть необходимые средства индивидуальной защиты;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.4. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.5. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы за персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагой и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние

разговоры и дела без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;

- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;

- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;

- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;

- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;

- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;

- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;

- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;

- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;

- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;

- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи;

- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту:

- надеть необходимые средства индивидуальной защиты;

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или ответственного за проведение Демонстрационного экзамена от образовательной организации. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов, взять с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



**Комплект оценочной документации № 1.1 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	13
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	15
Приложения	16

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 11 «Полиграфические технологии_» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация и управление работой	10
2	Планирование и подготовка	9
3	Тиражирование	15
4	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей	15
6	Очистка	1

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация и управление работой
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none">• Типы оборудования, используемого для производства печатных материалов и создания готовой продукции;• Новые технологии печати;• Действующее законодательство и лучшие практики в области техники безопасности и норм охраны здоровья на рабочем месте и, в частности, правила использования специализированного оборудования и контроля качества печати;• Способы использования защитного оборудования и материалов;• Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте;• Важность навыков эффективного взаимодействия и работы в команде;

	<ul style="list-style-type: none"> • Признанные международные стандарты, например, ISO, GRACoL и Pantone.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следовать инструкции производителя при работе на оборудовании; • Соблюдать технику безопасности и нормы охраны здоровья на рабочем месте, в частности, в отношении специализированного оборудования и контроля качества печати; • Эффективно использовать защитное оборудование и материалы; • Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте; • Утилизировать отходы безопасным образом и постоянно заботиться об охране окружающей среды; • Выбирать оборудование, соответствующее поставленной задаче; • Использовать, сохранять и обеспечивать факторы процесса печати (уровень тонера, запасы бумаги, доступность контрольно-измерительного оборудования); • Непрерывно повышать уровень профессионального мастерства в отношении новых технологий и тенденций в области полиграфии; • Сохранять цифровые файлы в соответствующих форматах для обеспечения непрерывного рабочего процесса; • Утверждать и проверять качество каждого этапа работы, чтобы обеспечивать качество печатного процесса, корректировать его и гарантировать его соответствие ожиданиям клиента и высоким стандартам отрасли; • Эффективно взаимодействовать с членами рабочей группы и коллегами, формировать позитивную и продуктивную рабочую обстановку; • Обсуждать требования клиента и давать квалифицированную консультацию и рекомендации в отношении технологии печати, её возможностей и ограничений; • Выполнять задачи таким образом, чтобы исключить образование излишних отходов;
2.	<p>Планирование и подготовка</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики цифровой печати на основе порошкового тонера и чернил; • Характеристики, способы использования и взаимодействия бумаги, тонеров и материалов для получения пробных оттисков; • Теорию цвета; • Способы прочтения, интерпретация и анализа карты заказа;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать, понимать и интерпретировать карту заказа; • Объяснять коллегам содержание карты заказа и плана работы для себя других; • Выбирать и подготавливать печатное оборудование для намеченной задачи; • Программировать устройства для получения необходимого количества копий, размера бумаги, цвета, качества и т. п.; • Выбирать и подготавливать соответствующие расходные материалы (бумагу, тонер и т. п.) для намеченной задачи; • Анализировать цветной оттиск на этапе приладки (получить контрольный оттиск) и в процессе печатания; • Сравнить контрольный оттиск с оттисками, полученными во время печатания тиража; • Использовать программное обеспечение для растривания и цветоделения изображения для изменения настроек файла, например, для проверки, создания, наложения цветов и управления ими; • Загружать листы бумаги и добавлять тонер в соответствующие ёмкости; • Настраивать устройства подачи листов;
3.	<p>Тиражирование</p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные виды печати, случаи их применения и характеристики; • Развивающиеся технологии, связанные с поддержкой процесса печати.
	<p>Специалист должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Изготавливать тираж на листовой офсетной печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; • Изготавливать тираж на цифровой печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; • Использовать переменные данные для цифровой печати.
4.	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные виды контрольно-измерительного оборудования, используемого в печати; • Способы интерпретации результатов измерений; • Важность обеспечения высокого уровня печати и соответствия результатов требованиям и ожиданиям клиентов; • Последствия неисправности машин или неверных настроек на качество, время и финансовые затраты; • Порядок технического обслуживания печатного оборудования; • Важность соблюдения инструкций производителя.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести мониторинг процесса печати гарантируя его соответствие ожидаемому качеству; • Настраивать параметры и программировать технику таким образом, чтобы обеспечивать качество печати и устранять отклонения, в случае их возникновения; • Использовать измерительные устройства и устройства контроля качества; • Сохранять отдельные листы тиража, чтобы в дальнейшем обеспечивать качество при сравнении с оригиналом; • Обеспечивать корректную приводку; • Устранять проблемы с подачей бумаги.
6.	Очистка
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преимущества работы в помещении, где следят за чистотой и порядком
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очищать оборудование и помещение после цифровых процессов • Своевременно выполнять уборку; • Выполнять уборку и очистку оборудования и рабочего места в соответствии с признанными стандартами; • Обнулять настройки печатного оборудования

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

Промежуточная

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
2.	Цифровая печать	Цифровая печать	2 часа	1,2,3,4,6	6	44	50
				Итого	6	44	50

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1	2	3	4	5	6
От 1 до 5	3	6	6	6	6	6
От 6 до 10	3	6	9	9	9	9
От 11 до 15	3	6	9	9	9	9
От 16 до 20	3	6	9	9	9	12
От 21 до 25	3	6	9	9	12	12

Пояснение: Форма согласована. Рабочее место — это 1 место для выполнения одного модуля.

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Участнику демонстрационного экзамена разрешается использовать только те материалы и оборудование, которые находятся на рабочем месте по конкретному модулю. Использовать принесенные личные инструменты и оборудование запрещено. В случае, если на рабочем месте отсутствуют какие-либо позиции, необходимо сообщить об этом ответственному лицу на площадке проведения демонстрационного экзамена.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.1 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 2 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

Промежуточная

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля, час	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
2.	Цифровая печать	Цифровая печать	2 часа	1, 2,3,4,6	6	44	50
				Итого	6	44	50

Модули с описанием работ

Модуль 2: Цифровая печать

Техническим экспертом должна быть подготовлена бумага для выполнения задания

- мелованная 130 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм;
- мелованная 170 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм;
- мелованная 200 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм.

Описание: оператор цифровой печатной машины должен уметь выполнять следующие действия:

- открывать PDF-файлы,
- проверять содержимое файла на соответствие требованиям задания и параметрам качества, предъявляемым к изображению с учетом требования к печатанию и послепечатным операциям,
- вносить изменения в файл по требованиям заказчика;
- создавать спуск полос, в зависимости от вида продукции и способа скрепления с учетом рационального расходования материалов, соблюдая технологические требования;
- осуществлять печатание на цифровой печатной машине.

Задание.

На рабочем столе компьютера в папке «Задание» находятся рабочие файлы. Задача участника отпечатать тираж визиток 50 экземпляров. Выбрать бумагу, указанную в задании, произвести настройку автоматической подачи бумаги в цифровой печатной машине, настроить приводку лица и оборота с допуском $\pm 0,6$ мм. Учесть, что увеличение изображения «на вылет» составляет 5 мм. Отпечатать тиражи продукции, указанные в задании.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

1. открыть папку «Задание», содержащую PDF-файлы, с помощью программы Adobe Acrobat выбрать файл, в котором содержится оригинал-макет визитки; выполнить спуск полос на листе форматом 222x326 мм с учетом рационального использования бумаги; отпечатать визитки тиражом 50 экземпляров на мелованной бумаге 200 г/м².
2. Из папки «Задание», содержащую PDF-файлы, с помощью программы Adobe Acrobat выбрать файл, в котором содержится оригинал-макет брошюры, имеющей 24 полосы форматом 130x190 мм, осуществить проверку оригинал-макета на соответствие требованиям, предъявляемым к качеству изображения, выполнить спуск полос, формат печатного листа необходимо выбрать самостоятельно с учетом послепечатных процессов и рационального использования бумаги, отпечатать брошюру тиражом 3 экземпляра на мелованной бумаге 130 г/м².
3. Из папки «Задание», содержащую PDF-файлы, с помощью программы Adobe Acrobat выбрать файл, в котором содержится оригинал-макет блока брошюры, имеющей 112 полос форматом 130x190 мм, осуществить проверку оригинал-макета на соответствие требованиям, предъявляемым к качеству изображения, выполнить спуск полос, формат печатного листа необходимо выбрать самостоятельно с учетом послепечатных процессов и рационального использования бумаги, отпечатать брошюру тиражом 3 экземпляра на офсетной бумаге 80 г/м².
4. Передать экспертам отдельно приладочные и тиражные листы, указав фамилию и номер участника.
5. Уведомить эксперта об окончании работы.

Необходимые приложения

В подготовительный день экзамена вместе с заданием прилагается папка с файлами, содержащая макеты для цифровой печати.

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	09:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	09:20 – 09:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	09:30 – 09:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:40 – 10:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	10:00 – 10:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:30 – 12:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:15
09:15 – 09:30		Брифинг экспертов
09:30 – 11:30		Выполнение модуля участник №1
11:30 – 13:30		Выполнение модуля участник №2
13:30 – 14:30		Обед
14:30 – 16:30		Выполнение модуля участник №3
16:30 – 17:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
17:00 – 18:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

Примечания:

- 1) минимальное количество участников экзамена - 1 участник, в этом случае План работы составляется для одного участника;*
- 2) в том случае, если участников в группе больше 3, то в подготовительный день мероприятия проводятся для всей группы участников, а далее План составляется на необходимое количество дней, исходя из количества рабочих мест на площадке и таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством;*
- 3) если на площадке имеется несколько рабочих мест, то план составляется для каждого рабочего места, с учетом технологической последовательности выполнения заданий;*
- 4) задания выполняются индивидуально каждым участником.*

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

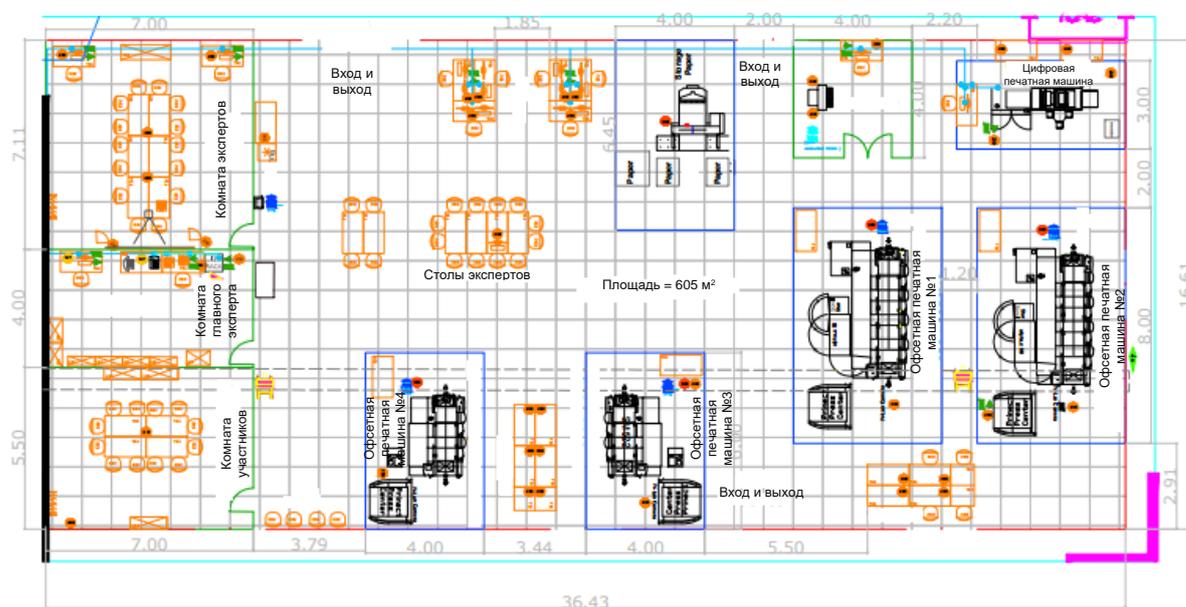
Номер компетенции: 11

Название компетенции:

Полиграфические технологии

Общая площадь площадки: 605 м²

План застройки площадки:



Приложения

1. Инфраструктурный лист для КОД № 1.1



**Комплект оценочной документации № 1.2 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	9
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	14
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	16
Приложения	17

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 11 «Полиграфические технологии» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация и управление работой	8
2	Планирование и подготовка	6
3	Тиражирование	6
4	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей	26
6	Очистка	4

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация и управление работой Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none">• Типы оборудования, используемого для производства печатных материалов и создания готовой продукции;• Новые технологии печати;• Действующее законодательство и лучшие практики в области техники безопасности и норм охраны здоровья на рабочем месте и, в частности, правила использования специализированного оборудования и контроля качества печати;• Способы использования защитного оборудования и материалов;• Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте;• Важность навыков эффективного взаимодействия и работы в команде;

	<ul style="list-style-type: none"> • Признанные международные стандарты, например, ISO, GRACoL и Pantone. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следовать инструкции производителя при работе на оборудовании; • Соблюдать технику безопасности и нормы охраны здоровья на рабочем месте, в частности, в отношении специализированного оборудования и контроля качества печати; • Эффективно использовать защитное оборудование и материалы; • Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте; • Утилизировать отходы безопасным образом и постоянно заботиться об охране окружающей среды; • Выбирать оборудование, соответствующее поставленной задаче; • Использовать, сохранять и обеспечивать факторы процесса печати (уровень тонера, запасы бумаги, доступность контрольно-измерительного оборудования); • Непрерывно повышать уровень профессионального мастерства в отношении новых технологий и тенденций в области полиграфии; • Сохранять цифровые файлы в соответствующих форматах для обеспечения непрерывного рабочего процесса; • Утверждать и проверять качество каждого этапа работы, чтобы обеспечивать качество печатного процесса, корректировать его и гарантировать его соответствие ожиданиям клиента и высоким стандартам отрасли; • Эффективно взаимодействовать с членами рабочей группы и коллегами, формировать позитивную и продуктивную рабочую обстановку; • Обсуждать требования клиента и давать квалифицированную консультацию и рекомендации в отношении технологии печати, её возможностей и ограничений; • Выполнять задачи таким образом, чтобы исключить образование излишних отходов;
2.	<p>Планирование и подготовка</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики цифровой печати на основе порошкового тонера и чернил; • Характеристики, способы использования и взаимодействия бумаги, тонеров и материалов для получения пробных оттисков; • Химические вещества, необходимые для выполнения процесса печати; • Теорию цвета; • Способы прочтения, интерпретация и анализа карты заказа;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать, понимать и интерпретировать карту заказа; • Объяснять коллегам содержание карты заказа и плана работы для себя других; • Выбирать и подготавливать печатное оборудование для намеченной задачи; • Смешивать индивидуальные цвета печатной краски в соответствии с требованиями заказчика; • Программировать устройства для получения необходимого количества копий, размера бумаги, цвета, качества и т. п.; • Выбирать и подготавливать соответствующие расходные материалы (бумагу, тонер и т. п.) для намеченной задачи; • Выполнять подготовительные операции и регулировка многокрасочной листовой офсетной печатной машины, как с помощью пультов дистанционного управления, так и без помощи таковых; • Анализировать цветной оттиск на этапе приладки (получить контрольный оттиск) и в процессе печатания; • Сравнивать контрольный оттиск с оттисками, полученными во время печатания тиража; • Использовать программное обеспечение для обработки растровых изображений в печатной прессе для изменения настроек файла, например, для проверки, создания, наложения цветов и управления ими; • Загружать листы бумаги и добавлять печатную краску в соответствующие

	<p>ёмкости;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регулировать устройства подачи листов; • Устанавливать офсетные печатные формы; • Регулировать давление офсетной печати; • Смешивать необходимые цвета печатных красок и регулировать регистр цвета.
3.	Тиражирование
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные виды печати, случаи их применения и характеристики; • Развивающиеся технологии, связанные с поддержкой процесса печати.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготавливать тираж на листовой офсетной печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; • Изготавливать тираж на цифровой печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; • Использовать переменные данные для цифровой печати.
4.	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные виды контрольно-измерительного оборудования, используемого в печати; • Способы интерпретации результатов измерений; • Важность обеспечения высокого уровня печати и соответствия результатов требованиям и ожиданиям клиентов; • Финансовые функции и функции отчётности о виртуальном времени для программ моделирования в листовой офсетной печати; • Последствия неисправности машин или неверных настроек на качество, время и финансовые затраты; • Порядок технического обслуживания печатного оборудования; • Важность соблюдения инструкций производителя.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести мониторинг процесса печати гарантируя его соответствие ожидаемому качеству; • Настраивать параметры и программировать технику таким образом, чтобы обеспечивать качество печати и устранять отклонения, в случае их возникновения; • Использовать измерительные устройства и устройства контроля качества; • Использовать различные измерительные устройства, такие как денситометр, спектрофотометр, микрометр, штангенциркуль рН-метр, кондуктометр и т. п.; • Предлагать заказчику контрольный оттиск для проверки и утверждения; • Сохранять отдельные листы тиража, чтобы в дальнейшем обеспечивать качество при сравнении с оригиналом; • Сравнивать качество тиражных оттисков с контрольным оттиском для контроля качества печати и вносить необходимые коррективы, если это необходимо; • Выполнять печать в соответствии с заданной числовой плотностью и (или) в цветовом пространстве CIE LAB; • Обеспечивать корректную приводку; • Выполнять задачи с помощью программы моделирования листовой печати; • Выполнять техническое обслуживание и ремонт офсетных печатных машин и отделочного оборудования; • Устранять проблемы с подачей бумаги.
6.	Очистка
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преимущества работы в помещении, где следят за чистотой и порядком
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очищать оборудование и помещение после цифровых процессов

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Своевременно выполнять уборку;• Выполнять уборку и очистку оборудования и рабочего места в соответствии с признанными стандартами;• Обнулять настройки печатного оборудования |
|--|---|

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

Промежуточная

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Офсетная печать	Офсетная печать	3 ч.	1, 2, 3, 4, 6	14	36	50
				Итого	14	36	50

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1	2	3	4	5	6
От 1 до 5	3	6	6	6	6	6
От 6 до 10	3	6	9	9	9	9
От 11 до 15	3	6	9	9	9	9
От 16 до 20	3	6	9	9	9	12
От 21 до 25	3	6	9	9	12	12

Пояснение: Форма согласована. Рабочее место — это 1 место для выполнения 1 модуля.

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Участнику демонстрационного экзамена разрешается использовать только те материалы и оборудование, которые находятся на рабочем месте по конкретному модулю. Использовать принесенные личные инструменты и оборудование запрещено. В случае, если на рабочем месте отсутствуют какие-либо позиции, необходимо сообщить об этом ответственному лицу на площадке проведения демонстрационного экзамена.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.2 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

Промежуточная

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля, час	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Офсетная печать	Офсетная печать	3 ч.	1, 2, 3, 4, 6	14	36	50
				Итого	14	36	50

Модули с описанием работ

Модуль 1: Офсетная печать

Описание: оператор офсетной печатной машины должен уметь выполнять следующие действия:

- заменять старую печатную форму на новую, предварительно выполнив операции по подготовке печатной формы к установке в печатную машину;
- настраивать листопитающую, листопроводящую системы и приемку, включая настройку необходимых датчиков;
- настраивать подачу краски;
- устанавливать в программу печатной машины необходимые параметры печатного листа;
- осуществлять приладку и печатание тиража на листовой офсетной печатной машине;
- смывать красочные и накатные валики, а также формный, офсетный и печатные цилиндры.

Задание.

Задача участника выполнить приладку офсетной печатной машины и отпечатать 500 тиражных листов. Красочность 2+0, формат печатного листа 444x314 мм, бумага мелованная 130 г/м².

Участнику предоставляются печатные формы, печатная краска (голубая, пурпурная, желтая, черная), бумага 500 листов на приладку и 500 листов для печатания тиража.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

1. Правильно установить новые печатные формы, при этом снять старые;
2. Выбрать необходимую краску исходя из информации на печатных формах. Заложить краску в кипсейки.

3. Выполнить операции по приладке печатной машины для печатания тиража;
4. Получить контрольный оттиск, показывающий точность совмещения лица и оборота. Подписать его, указав фамилию и номер участника по жеребьевке.
5. Получить первый качественный оттиск, подписать его, указав фамилию и номер участника.
6. Отпечатать тираж, контролируя 200 и 400 листы.
7. По окончании печатания не убирать стапель с приемки, передать экспертам отдельно
 - белые листы, если они остались,
 - подписанные приладочные листы,
 - подписанный лист, показывающий точность совмещения лица и оборота,
 - подписанные первый качественный оттиск, 200 и 400 листы.
8. Выполнить смывку печатной машины (вынуть краску из кипсейки, смыть валики, формный, офсетный и печатный цилиндры).
9. Уведомить эксперта об окончании работы.

Необходимые приложения

1. В подготовительный день экзамена вместе с заданием прилагается папка с файлами, содержащая макеты для цифровой печати, чтобы организаторы Демонстрационного экзамена изготовили офсетные печатные формы в количестве, необходимом для сдачи экзамена всеми участниками.

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	09:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	09:20 – 09:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	09:30 – 09:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:40 – 10:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	10:00 – 10:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:30 – 12:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:15
09:15 – 09:30		Брифинг экспертов
09:30 – 12:30		Выполнение модуля участник №1
12:30 – 13:30		Обед
13:30 – 16:30		Выполнение модуля участник №2
16:30 – 17:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
17:00 – 18:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

Примечания:

- 1) минимальное количество участников экзамена - 1 участник, в этом случае План работы составляется для одного участника;*
- 2) в том случае, если участников в группе больше 3, то в подготовительный день мероприятия проводятся для всей группы участников, а далее План составляется на необходимое количество дней, исходя из количества рабочих мест на площадке и таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством;*
- 3) если на площадке имеется несколько рабочих мест, то план составляется для каждого рабочего места, с учетом технологической последовательности выполнения заданий;*
- 4) задания выполняются индивидуально каждым участником.*

Приложения

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2



**Комплект оценочной документации № 1.3 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.3 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	9
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	17
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	19
Приложения	20

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.3 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа 20 минут.

КОД № 1.3 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 11 «Полиграфические технологии» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.3 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация и управление работой	7
2.	Планирование и подготовка	12
3.	Тиражирование	8
4.	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей	38
5.	Отделка	6
6.	Очистка	6

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация и управление работой Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none">• Типы оборудования, используемого для производства печатных материалов и создания готовой продукции;• Новые технологии печати;• Действующее законодательство и лучшие практики в области техники безопасности и норм охраны здоровья на рабочем месте и, в частности, правила использования специализированного оборудования и контроля качества печати;• Способы использования защитного оборудования и материалов;• Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте;

	<ul style="list-style-type: none"> • Обращение с химическими веществами в полиграфической отрасли и способы утилизации отходов; • Важность навыков эффективного взаимодействия и работы в команде; • Признанные международные стандарты, например, ISO, GRACoL и Pantone.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следовать инструкции производителя при работе на оборудовании; • Соблюдать технику безопасности и нормы охраны здоровья на рабочем месте, в частности, в отношении специализированного оборудования и контроля качества печати; • Эффективно использовать защитное оборудование и материалы; • Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте; • Обеспечивать безопасную работу с химическими веществами и опасными материалами в соответствии с инструкциями; • Утилизировать отходы безопасным образом и постоянно заботиться об охране окружающей среды; • Выбирать оборудование, соответствующее поставленной задаче; • Использовать, сохранять и обеспечивать факторы процесса печати (уровень печатной краски, запасы бумаги, доступность контрольно-измерительного оборудования); • Непрерывно повышать уровень профессионального мастерства в отношении новых технологий и тенденций в области полиграфии; • Сохранять цифровые файлы в соответствующих форматах для обеспечения непрерывного рабочего процесса; • Утверждать и проверять качество каждого этапа работы, чтобы обеспечивать качество печатного процесса, корректировать его и гарантировать его соответствие ожиданиям клиента и высоким стандартам отрасли; • Эффективно взаимодействовать с членами рабочей группы и коллегами, формировать позитивную и продуктивную рабочую обстановку; • Обсуждать требования клиента и давать квалифицированную консультацию и рекомендации в отношении технологии печати, её возможностей и ограничений; • Выполнять задачи таким образом, чтобы исключать образование излишних отходов;
2.	Планирование и подготовка
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики цифровой печати на основе порошкового тонера и чернил; • Характеристики, способы использования и взаимодействия бумаги, тонеров и материалов для получения пробных оттисков; • Химические вещества, необходимые для выполнения процесса печати; • Теорию цвета; • Способы прочтения, интерпретация и анализа карты заказа;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать, понимать и интерпретировать карту заказа; • Объяснять коллегам содержание карты заказа и плана работы для себя других; • Выбирать и подготавливать печатное оборудование для намеченной задачи; • Смешивать индивидуальные цвета печатной краски в соответствии с требованиями заказчика; • Программировать устройства для получения необходимого количества копий, размера бумаги, цвета, качества и т. п.; • Выбирать и подготавливать соответствующие расходные материалы (бумагу, тонер и т. п.) для намеченной задачи; • Выполнять подготовительные операции и регулировка многокрасочной листовой офсетной печатной машины, как с помощью пультов дистанционного управления, так и без помощи таковых; • Анализировать цветной оттиск на этапе приладки (получить контрольный оттиск)

	<p>и в процессе печатания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сравнить контрольный оттиск с оттисками, полученными во время печатания тиража; • Использовать программное обеспечение для обработки растровых изображений в печатной прессе для изменения настроек файла, например, для проверки, создания, наложения цветов и управления ими; • Загружать листы бумаги и добавлять печатную краску в соответствующие ёмкости; • Регулировать устройства подачи листов; • Устанавливать офсетные печатные формы; • Регулировать давление офсетной печати; • Смешивать необходимые цвета печатных красок и регулировать регистр цвета.
3.	Тиражирование
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные виды печати, случаи их применения и характеристики; • Развивающиеся технологии, связанные с поддержкой процесса печати.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготавливать тираж на листовой офсетной печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; • Изготавливать тираж на цифровой печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; • Использовать переменные данные для цифровой печати.
4.	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные виды контрольно-измерительного оборудования, используемого в печати; • Способы интерпретации результатов измерений; • Важность обеспечения высокого уровня печати и соответствия результатов требованиям и ожиданиям клиентов; • Финансовые функции и функции отчётности о виртуальном времени для программ моделирования в листовой офсетной печати; • Последствия неисправности машин или неверных настроек на качество, время и финансовые затраты; • Порядок технического обслуживания печатного оборудования; • Важность соблюдения инструкций производителя.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести мониторинг процесса печати гарантируя его соответствие ожидаемому качеству; • Настраивать параметры и программировать технику таким образом, чтобы обеспечивать качество печати и устранять отклонения, в случае их возникновения; • Использовать измерительные устройства и устройства контроля качества; • Использовать различные измерительные устройства, такие как денситометр, спектрофотометр, микрометр, штангенциркуль рН-метр, кондуктометр и т. п.; • Предлагать заказчику контрольный оттиск для проверки и утверждения; • Сохранять отдельные листы тиража, чтобы в дальнейшем обеспечивать качество при сравнении с оригиналом; • Сравнить качество тиражных оттисков с контрольным оттиском для контроля качества печати и вносить необходимые коррективы, если это необходимо; • Выполнять печать в соответствии с заданной числовой плотностью и (или) в цветовом пространстве CIE LAB; • Обеспечивать корректную приводку; • Выполнять задачи с помощью программы моделирования листовой печати; • Выполнять техническое обслуживание и ремонт офсетных печатных машин и отделочного оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> • Устранять проблемы с подачей бумаги.
5.	Отделка
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные процессы отделки продукции (например, фальцовка, резка и скрепление). <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготавливать план резки; • Осуществлять обрезку отпечатанных материалов с помощью резального оборудования с заданными размерами; • Программировать и использовать запрограммированное резальное оборудование для приведения продукции к заданным размерам; • Использовать фальцевальную машину для обеспечения соответствия продукции требованиям заказчика; • Использовать брошюровщик или машину для клеевого бесшвейного скрепления для изготовления готовой продукции.
6.	Очистка
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преимущества работы в помещении, где следят за чистотой и порядком
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очищать оборудование и помещение после цифровых процессов • Своевременно выполнять уборку; • Выполнять уборку и очистку оборудования и рабочего места в соответствии с признанными стандартами; • Обнулять настройки печатного оборудования

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

ГИА

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 77.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Офсетная печать	Офсетная печать	1 час 30 минут	1, 2, 3, 4, 6	9	42	51
3	Дополнительные задачи	Дополнительные задачи	1 час 50 минут	2, 3, 4, 5, 6	6	20	26
				Итого	15	62	77

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1	2	3	4	5	6
От 1 до 5	3	6	6	6	6	6
От 6 до 10	3	6	9	9	9	9
От 11 до 15	3	6	9	9	9	9
От 16 до 20	3	6	9	9	9	12
От 21 до 25	3	6	9	9	12	12

Пояснение: Форма согласована. Рабочее место — это 1 место для выполнения 1 модуля.

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Участнику демонстрационного экзамена разрешается использовать только те материалы и оборудование, которые находятся на рабочем месте по конкретному модулю. Использовать принесенные личные инструменты и оборудование запрещено. В случае, если на рабочем месте отсутствуют какие-либо позиции, необходимо сообщить об этом ответственному лицу на площадке проведения демонстрационного экзамена.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.3 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 часа 20 минут.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

ГИА

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля, час	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Офсетная печать	Офсетная печать	1 час 30 минут	1, 2, 3, 4, 6	9	42	51
3.	Дополнительные задачи	Дополнительные задачи	1 час 50 минут	2, 3, 4, 5, 6	6	20	26
Итого					15	62	77

Модули с описанием работ

Модуль 3: Дополнительные задачи

Описание: к Дополнительным задачам относится подготовка тиражной бумаги к печатанию тиража, смешивание печатной краски по системе Pantone.

Участник должен уметь выполнять следующие действия:

- составлять план резки чистой бумаги и отпечатанной продукции, составлять программу резки;
- осуществлять резку бумаги для печатания тиража и отпечатанных оттисков для получения готовой продукции;
- смешивать краски, пользуясь каталогом цветов системы смешения Pantone;
- пользоваться электронными весами;
- контролировать точность передачи цвета с помощью спектрофотометра в координатах системы CIE LAB.

Задание 1

Продолжительность задания 20 минут.

Участнику предоставляется полноформатная бумага мелованная массой 130 г/м², 170 г/м² и 200 г/м².

Оцениваться работа будет по количеству использованных листов, размера полученных листов, чистоты рабочего места и соблюдения техники безопасности. Резальная машина включена, исправна и готова к работе.

Задача участника подрезать бумагу для последующего печатания тиража так, чтобы получить 1000 листов формата 440x310 мм мелованной бумаги массой 130 г/м².

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо:

- рассчитать количество листов бумаги для подрезки,
- составить план подрезки бумаги,
- составить программу и выполнить подрезку бумаги на указанный в задании формат.

По окончании работы подписать получившуюся стопу бумаги, указав фамилию и номер участника, а затем передать ее экспертам.

Сообщить эксперту об окончании работы.

Задание 2

Продолжительность задания 60 минут.

Участнику предоставляется набор базовых красок системы Pantone и образцы бумаги: формат 210x297 мм, мелованная массой 130 г/м², 170 г/м², 200 г/м² и офсетная массой 80 г/м².

Задача участника, смешать две краски. Оцениваться работа будет по параметрам веса, близости цвета к эталону по системе CIE LAB (параметр DE максимально приближенный к значению 0,0), чистоты рабочего места и соблюдения техники безопасности.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо:

- смешать 500 грамм краски 301С и 500 грамм краски 239С, сделать выкраску каждого образца краски на мелованной бумаге 130 г/м², выбрать бумагу из предоставленных образцов;
- подписать полученные выкраски, указав фамилию и номер участника, а также отметить область с наилучшим результатом показателя DE;
- передать экспертам подписанные образцы выкраски и емкости со смешанной краской;
- убрать рабочее место и сообщить эксперту об окончании работы.

Модуль 1: Офсетная печать

Описание: оператор офсетной печатной машины должен уметь выполнять следующие действия:

- заменять старую печатную форму на новую, предварительно выполнив операции по подготовке печатной формы к установке в печатную машину;
- настраивать листопитающую, листопроводящую системы и приемку, включая настройку необходимых датчиков;
- настраивать подачу краски;
- устанавливать в программу печатной машины необходимые параметры печатного листа;
- осуществлять приладку и печатание тиража на листовой офсетной печатной машине;
- смывать красочные и накатные валики, а также формный, офсетный и печатные цилиндры.

Задание.

Задача участника выполнить приладку офсетной печатной машины и отпечатать 500 тиражных листов. Красочность 2+0, формат печатного листа 444x314 мм, бумага мелованная 130 г/м².

Участнику предоставляются печатные формы, печатная краска (голубая, пурпурная, желтая, черная), бумага 500 листов на приладку и 500 листов для печатания тиража.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

1. Правильно установить новые печатные формы, при этом снять старые;
2. Выбрать необходимую краску исходя из информации на печатных формах. Заложить краску в кипсейки.
3. Выполнить операции по приладке печатной машины для печатания тиража;

4. Получить контрольный оттиск, показывающий точность совмещения лица и оборота. Подписать его, указав фамилию и номер участника по жеребьевке.
5. Получить первый качественный оттиск, подписать его, указав фамилию и номер участника.
6. Отпечатать тираж, контролируя 200 и 400 листы.
7. По окончании печатания не убирать стапель с приемки, передать экспертам отдельно
 - белые листы, если они остались,
 - подписанные приладочные листы,
 - подписанный лист, показывающий точность совмещения лица и оборота,
 - подписанные первый качественный оттиск, 200 и 400 листы.
8. Выполнить смывку печатной машины (вынуть краску из кипсейки, смыть валики, формный, офсетный и печатный цилиндры).
9. Уведомить эксперта об окончании работы.

Модуль 3: Дополнительные задачи

Описание: к Дополнительным задачам относится разрезка отпечатанных листов и получения готовой продукции.

Участник должен уметь выполнять следующие действия:

- составлять план разрезки отпечатанных листов, содержащих листовые изделия различного формата, составлять программу разрезки;
- осуществлять разрезку бумаги для печатания тиража и отпечатанных оттисков для получения готовой продукции.

Так как для выполнения задания необходимы оттиски, полученные при выполнении Задания 3, то для исключения двойного наказания участника, до начала Демонстрационного экзамена техническим экспертам необходимо отпечатать резервный тираж.

Задание 4

Продолжительность задания 30 минут.

Участнику предоставляются отпечатанные листы, полученные им в Задании 3. Резальная машина включена, исправна и готова к работе.

Задача участника составить план реза и разрезать отпечатанное изображение по меткам реза.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

- составить план разрезки отпечатанных листов,
- составить программу и выполнить разрезку изделий по меткам.

По окончании работы сложить готовую продукцию в стопы, подписать, указав фамилию и номер участника, и передать экспертам.

Сообщить экспертам об окончании работы.

5. Необходимы приложения

В Подготовительный день экзамена вместе с заданием прилагается папка с файлами, содержащая макеты для цифровой печати.

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	09:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	09:20 – 09:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	09:30 – 09:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:40 – 10:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	10:00 – 10:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:30 – 12:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	12:00 – 13:00	Обед
	13.00 – 15.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	09:00 – 09:15	Ознакомление с заданием и правилами
	09:15 – 09:30	Брифинг экспертов
	09:30 – 09:50 (20 мин)	Выполнение Задание 1 Модуль 3 участник №1
	09:50 – 10:10 (20мин)	Выполнение Задание 1 Модуль 3 участник №2
	10:10 – 11:10 (1 ч)	Выполнение Задание 2 Модуль 3 участник №1
	11:10 – 12:10 (1 ч)	Выполнение Задание 2 Модуль 3 участник №2

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

	12:10 – 13:10	Обед
	13:10 – 14:40 (1 ч 30 мин)	Выполнение Задание 3 Модуль 1 участник №1
	14:40 – 16:10 (1 ч 30 мин)	Выполнение Задание 3 Модуль 1 участник №2
	16:10 – 16:40 (30 мин)	Выполнение Задание 4 Модуль 3 участник №1
	16:40 – 17:20 (30 мин)	Выполнение Задание 4 Модуль 3 участник №2
	17:20 – 17:30	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	17:30 – 18:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Примечания:

- 1) минимальное количество участников экзамена - 1 участник, в этом случае План работы составляется для одного участника, с учетом технологической последовательности выполнения заданий;*
- 2) в том случае, если участников в группе больше 3, то в подготовительный день мероприятия проводятся для всей группы участников. Далее План составляется на необходимое количество дней, исходя из количества рабочих мест на площадке, количества оценивающих экспертов и, таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством;*
- 3) если на площадке имеется несколько рабочих мест, то план составляется для каждого рабочего места, с учетом технологической последовательности выполнения заданий;*
- 4) после выполнения задания участник находится в Комнате участников, где ожидает своей очереди для выполнения следующего задания, в соответствии с жеребьевкой и планом проведения экзамена;*
- 5) задания выполняются индивидуально каждым участником.*

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

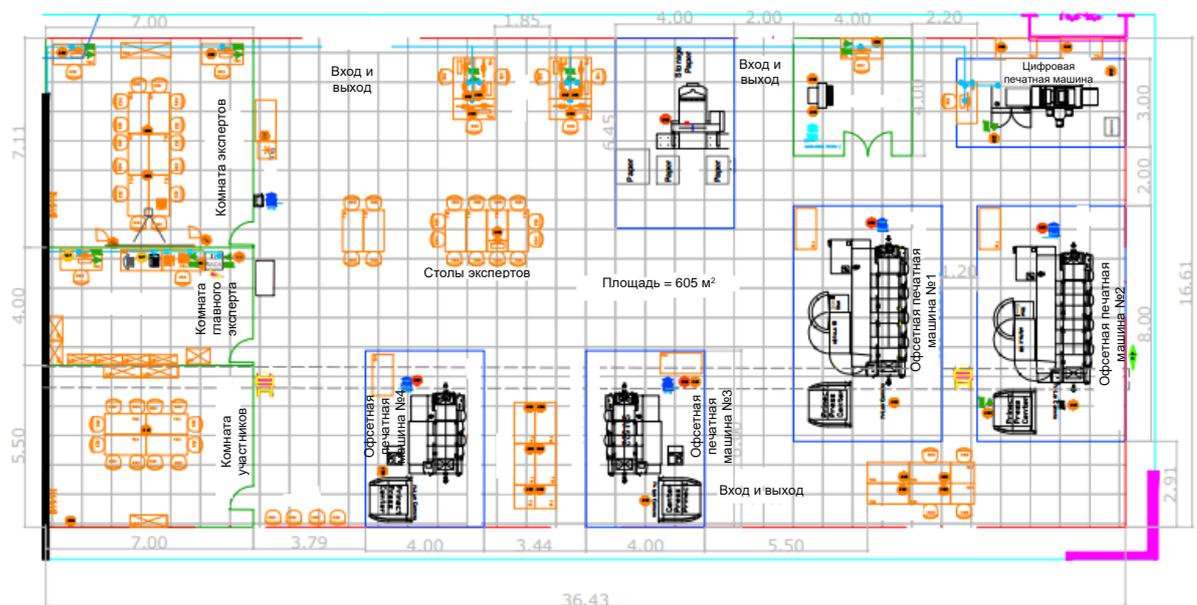
Номер компетенции: 11

Название компетенции:

Полиграфические технологии

Общая площадь площадки: 605 м²

План застройки площадки:



Приложения

1. Инфраструктурный лист для КОД № 1.3



**Комплект оценочной документации № 1.4 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.4 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	9
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	17
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	19
Приложения	20

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.4 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа 40 минут.

КОД № 1.4 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 11 «Полиграфические технологии» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.4 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация и управление работой	8
2.	Планирование и подготовка	14
3.	Тиражирование	15
4.	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей	26
5.	Отделка	5
6.	Очистка	3

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация и управление работой Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none">• Типы оборудования, используемого для производства печатных материалов и создания готовой продукции;• Новые технологии печати;• Действующее законодательство и лучшие практики в области техники безопасности и норм охраны здоровья на рабочем месте и, в частности, правила использования специализированного оборудования и контроля качества печати;• Способы использования защитного оборудования и материалов;• Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте;

	<ul style="list-style-type: none"> • Важность навыков эффективного взаимодействия и работы в команде; • Признанные международные стандарты, например, ISO, GRACoL и Pantone.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следовать инструкции производителя при работе на оборудовании; • Соблюдать технику безопасности и нормы охраны здоровья на рабочем месте, в частности, в отношении специализированного оборудования и контроля качества печати; • Эффективно использовать защитное оборудование и материалы; • Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте; • Обеспечивать безопасную работу с химическими веществами и опасными материалами в соответствии с инструкциями; • Утилизировать отходы безопасным образом и постоянно заботиться об охране окружающей среды; • Выбирать оборудование, соответствующее поставленной задаче; • Использовать, сохранять и обеспечивать факторы процесса печати (уровень тонера, запасы бумаги, доступность контрольно-измерительного оборудования); • Непрерывно повышать уровень профессионального мастерства в отношении новых технологий и тенденций в области полиграфии; • Сохранять цифровые файлы в соответствующих форматах для обеспечения непрерывного рабочего процесса; • Утверждать и проверять качество каждого этапа работы, чтобы обеспечивать качество печатного процесса, корректировать его и гарантировать его соответствие ожиданиям клиента и высоким стандартам отрасли; • Эффективно взаимодействовать с членами рабочей группы и коллегами, формировать позитивную и продуктивную рабочую обстановку; • Обсуждать требования клиента и давать квалифицированную консультацию и рекомендации в отношении технологии печати, её возможностей и ограничений; • Выполнять задачи таким образом, чтобы исключать образование излишних отходов;
2.	<p>Планирование и подготовка</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики цифровой печати на основе порошкового тонера и чернил; • Характеристики, способы использования и взаимодействия бумаги, тонеров и материалов для получения пробных оттисков; • Химические вещества, необходимые для выполнения процесса печати; • Теорию цвета; • Способы прочтения, интерпретация и анализа карты заказа;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать, понимать и интерпретировать карту заказа; • Объяснять коллегам содержание карты заказа и плана работы для себя других; • Смешивать индивидуальные цвета печатной краски в соответствии с требованиями заказчика; • Выбирать и подготавливать печатное оборудование для намеченной задачи; • Программировать устройства для получения необходимого количества копий, размера бумаги, цвета, качества и т. п.; • Выполнять подготовительные операции и регулировка многокрасочной листовой офсетной печатной машины, как с помощью пультов дистанционного управления, так и без помощи таковых; • Выбирать и подготавливать соответствующие расходные материалы (бумагу, тонер и т. п.) для намеченной задачи; • Анализировать цветной оттиск на этапе приладки (получить контрольный оттиск) и в процессе печатания; • Сравнивать контрольный оттиск с оттисками, полученными во время печатания тиража;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Использовать программное обеспечение для растривания и цветоделения изображения для изменения настроек файла, например, для проверки, создания, наложения цветов и управления ими; ● Загружать листы бумаги и добавлять тонер в соответствующие ёмкости; ● Регулировать устройства подачи листов; ● Устанавливать офсетные печатные формы; ● Регулировать давление офсетной печати; ● Смешивать необходимые цвета печатных красок и регулировать регистр цвета.
3.	Тиражирование
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Различные виды печати, случаи их применения и характеристики; ● Развивающиеся технологии, связанные с поддержкой процесса печати.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Изготавливать тираж на листовой офсетной печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; ● Изготавливать тираж на цифровой печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; ● Использовать печатные устройства с полуавтоматическим или автоматическим способом крепления печатной формы; ● Использовать переменные данные для цифровой печати.
4.	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Различные виды контрольно-измерительного оборудования, используемого в печати; ● Способы интерпретации результатов измерений; ● Важность обеспечения высокого уровня печати и соответствия результатов требованиям и ожиданиям клиентов; ● Финансовые функции и функции отчётности о виртуальном времени для программ моделирования в листовой офсетной печати; ● Последствия неисправности машин или неверных настроек на качество, время и финансовые затраты; ● Порядок технического обслуживания печатного оборудования; ● Важность соблюдения инструкций производителя.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Вести мониторинг процесса печати гарантируя его соответствие ожидаемому качеству; ● Настраивать параметры и программировать технику таким образом, чтобы обеспечивать качество печати и устранять отклонения, в случае их возникновения; ● Использовать измерительные устройства и устройства контроля качества; ● Использовать различные измерительные устройства, такие как денситометр, спектрофотометр, микрометр, штангенциркуль рН-метр, кондуктометр и т. п.; ● Предлагать заказчику контрольный оттиск для проверки и утверждения; ● Сохранять отдельные листы тиража, чтобы в дальнейшем обеспечивать качество при сравнении с оригиналом; ● Сравнивать качество тиражных оттисков с контрольным оттиском для контроля качества печати и вносить необходимые коррективы, если это необходимо; ● Выполнять печать в соответствии с заданной числовой плотностью и (или) в цветовом пространстве CIE LAB; ● Обеспечивать корректную приводку; ● Выполнять задачи с помощью программы моделирования листовой печати; ● Выполнять техническое обслуживание и ремонт офсетных печатных машин и отделочного оборудования; ● Устранять проблемы с подачей бумаги.
5.	Отделка

	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные процессы отделки продукции (например, фальцовка, резка и скрепление).
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготавливать план резки; • Осуществлять обрезку отпечатанных материалов с помощью резального оборудования с заданными размерами; • Программировать и использовать запрограммированное резальное оборудование для приведения продукции к заданным размерам; • Использовать фальцевальную машину для обеспечения соответствия продукции требованиям заказчика; • Использовать брошюровщик или машину для клеевого бесшвейного скрепления для изготовления готовой продукции.
6.	Очистка
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преимущества работы в помещении, где следят за чистотой и порядком
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очищать оборудование и помещение после цифровых процессов • Своевременно выполнять уборку; • Выполнять уборку и очистку оборудования и рабочего места в соответствии с признанными стандартами; • Обнулять настройки печатного оборудования

1. Формат проведения

Очный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

ГИА

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля, час	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
2.	Цифровая печать	Цифровая печать	2 часа	1, 2, 3, 4, 6	6	46	52
3.	Дополнительные задачи	Дополнительные задачи	1 час 40 мин	2,4,5,6	4	15	19
Итого					10	61	71

2. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

2.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» - 3 чел.

2.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1	2	3	4	5	6
От 1 до 5	3	6	6	6	6	6
От 6 до 10	3	6	9	9	9	9
От 11 до 15	3	6	9	9	9	9
От 16 до 20	3	6	9	9	9	12
От 21 до 25	3	6	9	9	12	12

Пояснение: Форма согласована. Рабочее место — это 1 место для выполнения одного модуля.

3. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Участнику демонстрационного экзамена разрешается использовать только те материалы и оборудование, которые находятся на рабочем месте по конкретному модулю. Использовать принесенные личные инструменты и оборудование запрещено. В случае, если на рабочем месте отсутствуют какие-либо позиции, необходимо сообщить об этом ответственному лицу на площадке проведения демонстрационного экзамена.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.4 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 часа 40 минут.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

ГИА

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля, час	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
2.	Цифровая печать	Цифровая печать	2 часа	1, 2, 3, 4, 6	6	46	52
3.	Дополнительные задачи	Дополнительные задачи	1 час 40 мин	2,4,5,6	4	15	19
				Итого	10	61	71

Модули с описанием работ

Модуль 2: Цифровая печать

Продолжительность задания 2 часа.

Техническим экспертом должна быть подготовлена бумага для выполнения задания

- мелованная 130 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм;
- мелованная 170 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм;
- мелованная 200 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм.

Описание: оператор цифровой печатной машины должен уметь выполнять следующие действия:

- открывать PDF-файлы;
- проверять содержимое файла на соответствие требованиям задания и параметрам качества, предъявляемым к изображению с учетом требования к печатным и послепечатным операциям;
- вносить изменения в файл по требованиям заказчика;
- создавать спуск полос, в зависимости от вида продукции и способа скрепления с учетом рационального расходования материалов, соблюдая технологические требования;
- осуществлять печатание на цифровой печатной машине.

Задание 1

На рабочем столе компьютера располагается папка с названием «Задание», в которой находятся рабочие файлы.

Задача участника выбрать из предложенных файлов те, которые соответствуют требованиям задания, учесть, что увеличение изображения «на вылет» составляет 3 мм, и подготовить их к печатанию. Выбрать бумагу, указанную в задании, произвести настройку автоматической подачи

бумаги в цифровой печатной машине, настроить приводку лица и оборота с допуском $\pm 0,6$ мм. Отпечатать тиражи продукции, указанные в задании.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

1. отпечатать визитки тиражом 50 экземпляров на мелованной бумаге массой 200 г/м² красочность 4+4, для этого открыть папку «Задание», содержащую PDF-файлы, с помощью программы Adobe Acrobat проверить файлы и выбрать из предложенных тот, в котором содержится оригинал-макет визитки, выполнить спуск полос на листе форматом 210x297 мм с учетом рационального использования бумаги, отпечатать тираж.
2. Отпечатать тираж брошюр 3 экземпляра, объем издания - 16 полос, формат полосы после обрезки 148x148 мм, красочность 4+4, бумага мелованная 130 г/м², скрепление блока скобами в накидку, для этого из папки «Задание», с помощью программы Adobe Acrobat выбрать файл, в котором содержится оригинал-макет брошюры, отвечающей указанным техническим характеристикам.

Выполнить проверку оригинал-макета на соответствие требованиям, предъявляемым к качеству изображения, выполнить спуск полос, формат печатного листа участник выбирает самостоятельно с учетом послепечатных процессов и оптимального использования бумаги, отпечатать тираж брошюр.

3. Отпечатать тираж открыток 5 штук, формат полосы после обрезки 148x105 мм, красочность 4+0, бумага мелованная 170 г/м², для этого из папки «Задание», с помощью программы Adobe Acrobat выбрать файл, в котором содержится оригинал-макет открытки, осуществить проверку оригинал-макета на соответствие требованиям, предъявляемым к качеству изображения, выполнить спуск полос, формат печатного листа необходимо выбрать самостоятельно с учетом послепечатных процессов и рационального использования бумаги, отпечатать тираж.

4. Передать экспертам отдельно по каждому заданию приладочные и тиражные листы, указав фамилию и номер участника, удалить все созданные участником файлы.
5. Уведомить эксперта об окончании работы.

Все отпечатанные тиражи передаются для выполнения последующих заданий. В случае, если участник не выполнил задание по цифровой печати полностью или частично, то технический эксперт выполняет печать задания в целях недопущения двойного наказания участника.

Модуль3: Дополнительные задачи

Описание: к Дополнительным задачам относится выполнение операций разрезка, фальцовка, комплектовка блока, шитье на скобу и подрезка с трех сторон.

Участник должен уметь выполнять следующие действия:

- составлять план разрезки отпечатанных листов, составлять программу разрезки;
- осуществлять разрезку отпечатанных листов для получения полуфабрикатов и готовой продукции;
- фальцевать, комплектовать блок, шить на скобу;
- осуществлять подрезку брошюр с трех сторон.

Задание 2

Продолжительность задания 40 минут.

Задача участника выполнить комплектовку и шитьё на скобу 2-х экземпляров брошюр, для выполнения задания используются брошюры, отпечатанные в Задание 1.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

- сфальцевать листы блока брошюры;
- выполнить комплектовку блока вкладкой;
- сшить брошюры на скобу внакидку.

По окончании работы выключить электрический настольный степлер, подписать получившиеся брошюры, указав фамилию и номер участника, а затем передать их экспертам.

Сообщить эксперту об окончании работы.

Сшитые брошюры передаются для выполнения последующего задания. В случае, если участник не выполнил задание полностью или частично, то задание выполняет технический эксперт в целях недопущения двойного наказания участника.

Задание 3

Продолжительность задания 1 час.

Задача участника выполнить окончательную резровку полуфабрикатов, изготовленных в Заданиях 1 и 2.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

- составить план резровки и программу, выполнить резровку визиток (формат 90x50 мм, тираж 20 штук);
- составить план резровки и программу, выполнить резровку открыток (формат 148x105 мм, тираж 12 штук);
- составить план резровки и программу, выполнить подрезку брошюры с трех сторон (формат 209x164 мм, тираж 1 экземпляр);
- подписать готовую продукцию, указав фамилию и номер участника, а затем передать ее экспертам.

Сообщить экспертам об окончании работы.

6. Необходимы приложения

В подготовительный день экзамена вместе с заданием прилагается папка с файлами, содержащая макеты для цифровой печати.

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	09:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	09:20 – 09:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	09:30 – 09:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:40 – 10:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	10:00 – 10:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:30 – 12:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:05
09:05 – 09:10		Брифинг экспертов
09:10 – 11:10		Выполнение Задание 1 Модуль 2 участник №1
11:10 – 13:10		Выполнение Задание 1 Модуль 2 участник №2
13:10 – 14:00		Обед
14:00 – 14:40		Выполнение Задание 2 Модуль 3 участник №1
14:40 – 15:20		Выполнение Задание 2 Модуль 3 участник №2
15:20 – 16:20		Выполнение Задание 3 Модуль 3 участник №1
16:20 – 17:20		Выполнение Задание 3 Модуль 3 участник №2
17:20 – 17:30		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

	17:30 – 18:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
--	---------------	---

Примечания:

- 1) минимальное количество участников экзамена - 1 участник, в этом случае План работы составляется для одного участника, с учетом технологической последовательности выполнения заданий;*
- 2) в том случае, если участников в группе больше 3, то в подготовительный день мероприятия проводятся для всей группы участников, а далее План составляется на необходимое количество дней, исходя из количества рабочих мест на площадке, количества оценивающих экспертов и таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством;*
- 3) если на площадке имеется несколько рабочих мест, то план составляется для каждого рабочего места, с учетом технологической последовательности выполнения заданий;*
- 4) после выполнения задания участник находится в Комнате участников, где ожидает своей очереди для выполнения следующего задания, в соответствии с жеребьевкой и планом проведения экзамена;*
- 5) задания выполняются индивидуально каждым участником.*

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

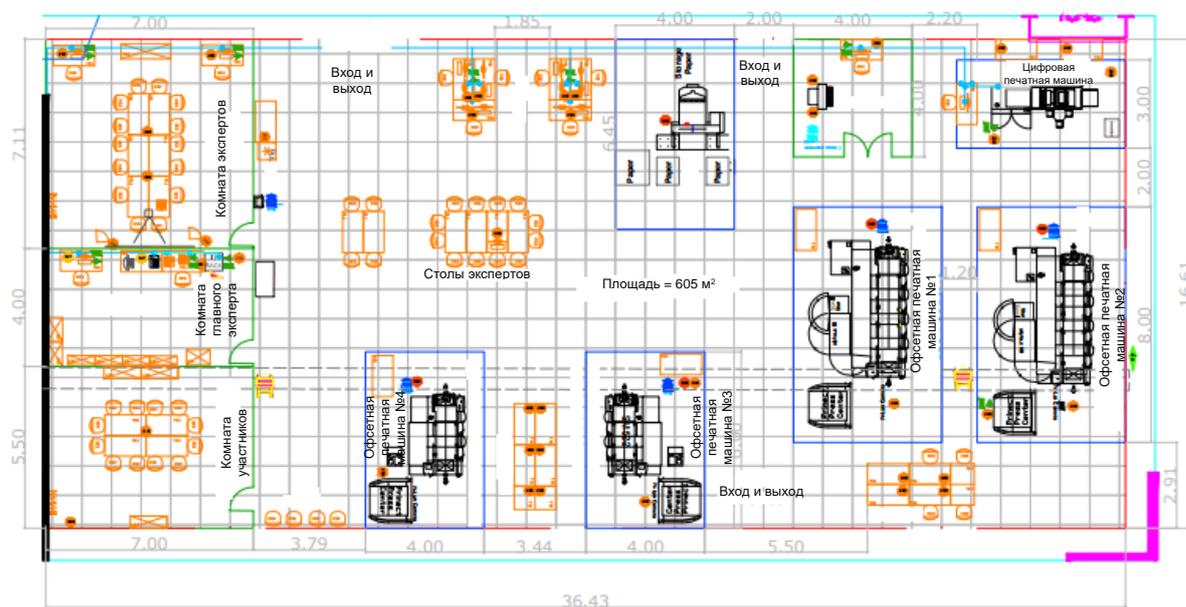
Номер компетенции: 11

Название компетенции:

Полиграфические технологии

Общая площадь площадки: 605 м²

План застройки площадки:



Приложения

1. Инфраструктурный лист для КОД № 1.4



**Комплект оценочной документации № 2.1 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 2.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 2.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	9
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 2.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	21
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 2.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»	24
Приложения	25

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 2.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

Комплект оценочной документации (КОД) № 2.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 5 часов.

КОД № 2.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 11 «Полиграфические технологии» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация и управление работой	10
2.	Планирование и подготовка	20
3.	Тиражирование	20
4.	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей	40
5.	Отделка	5
6.	Очистка	5

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация и управление работой Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none">• Типы оборудования, используемого для производства печатных материалов и создания готовой продукции;• Новые технологии печати;• Действующее законодательство и лучшие практики в области техники безопасности и норм охраны здоровья на рабочем месте и, в частности, правила использования специализированного оборудования и контроля качества печати;• Способы использования защитного оборудования и материалов;• Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте;

	<ul style="list-style-type: none"> • Обращение с химическими веществами в полиграфической отрасли и способы утилизации отходов; • Важность навыков эффективного взаимодействия и работы в команде; • Признанные международные стандарты, например, ISO, GRACoL и Pantone.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следовать инструкции производителя при работе на оборудовании; • Соблюдать технику безопасности и нормы охраны здоровья на рабочем месте, в частности, в отношении специализированного оборудования и контроля качества печати; • Эффективно использовать защитное оборудование и материалы; • Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте; • Обеспечивать безопасную работу с химическими веществами и опасными материалами в соответствии с инструкциями; • Утилизировать отходы безопасным образом и постоянно заботиться об охране окружающей среды; • Выбирать оборудование, соответствующее поставленной задаче; • Использовать, сохранять и обеспечивать факторы процесса печати (уровень печатной краски, запасы бумаги, доступность контрольно-измерительного оборудования); • Непрерывно повышать уровень профессионального мастерства в отношении новых технологий и тенденций в области полиграфии; • Сохранять цифровые файлы в соответствующих форматах для обеспечения непрерывного рабочего процесса; • Утверждать и проверять качество каждого этапа работы, чтобы обеспечивать качество печатного процесса, корректировать его и гарантировать его соответствие ожиданиям клиента и высоким стандартам отрасли; • Эффективно взаимодействовать с членами рабочей группы и коллегами, формировать позитивную и продуктивную рабочую обстановку; • Обсуждать требования клиента и давать квалифицированную консультацию и рекомендации в отношении технологии печати, её возможностей и ограничений; • Выполнять задачи таким образом, чтобы исключать образование излишних отходов;
2.	Планирование и подготовка
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики цифровой печати на основе порошкового тонера и чернил; • Характеристики, способы использования и взаимодействия бумаги, тонеров и материалов для получения пробных оттисков; • Химические вещества, необходимые для выполнения процесса печати; • Теорию цвета; • Способы прочтения, интерпретация и анализа карты заказа;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать, понимать и интерпретировать карту заказа; • Объяснять коллегам содержание карты заказа и плана работы для себя других; • Выбирать и подготавливать печатное оборудование для намеченной задачи; • Смешивать индивидуальные цвета печатной краски в соответствии с требованиями заказчика; • Программировать устройства для получения необходимого количества копий, размера бумаги, цвета, качества и т. п.; • Выбирать и подготавливать соответствующие расходные материалы (бумагу, тонер и т. п.) для намеченной задачи; • Выполнять подготовительные операции и регулировка многокрасочной листовой офсетной печатной машины, как с помощью пультов дистанционного управления, так и без помощи таковых; • Анализировать цветной оттиск на этапе приладки (получить контрольный оттиск)

	<p>и в процессе печатания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сравнить контрольный оттиск с оттисками, полученными во время печатания тиража; • Использовать программное обеспечение для обработки растровых изображений в печатной прессе для изменения настроек файла, например, для проверки, создания, наложения цветов и управления ими; • Загружать листы бумаги и добавлять печатную краску в соответствующие ёмкости; • Регулировать устройства подачи листов; • Устанавливать офсетные печатные формы; • Регулировать давление офсетной печати; • Смешивать необходимые цвета печатных красок и регулировать регистр цвета.
3.	Тиражирование
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные виды печати, случаи их применения и характеристики; • Развивающиеся технологии, связанные с поддержкой процесса печати.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготавливать тираж на листовой офсетной печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; • Изготавливать тираж на цифровой печатной машине в соответствии с критериями, заданными отраслевым стандартом и требованиями заказчика; • Использовать переменные данные для цифровой печати.
4.	Контроль качества, настройка и устранение неисправностей
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные виды контрольно-измерительного оборудования, используемого в печати; • Способы интерпретации результатов измерений; • Важность обеспечения высокого уровня печати и соответствия результатов требованиям и ожиданиям клиентов; • Финансовые функции и функции отчётности о виртуальном времени для программ моделирования в листовой офсетной печати; • Последствия неисправности машин или неверных настроек на качество, время и финансовые затраты; • Порядок технического обслуживания печатного оборудования; • Важность соблюдения инструкций производителя.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести мониторинг процесса печати гарантируя его соответствие ожидаемому качеству; • Настраивать параметры и программировать технику таким образом, чтобы обеспечивать качество печати и устранять отклонения, в случае их возникновения; • Использовать измерительные устройства и устройства контроля качества; • Использовать различные измерительные устройства, такие как денситометр, спектрофотометр, микрометр, штангенциркуль рН-метр, кондуктометр и т. п.; • Предлагать заказчику контрольный оттиск для проверки и утверждения; • Сохранять отдельные листы тиража, чтобы в дальнейшем обеспечивать качество при сравнении с оригиналом; • Сравнить качество тиражных оттисков с контрольным оттиском для контроля качества печати и вносить необходимые коррективы, если это необходимо; • Выполнять печать в соответствии с заданной числовой плотностью и (или) в цветовом пространстве CIE LAB; • Обеспечивать корректную приводку; • Выполнять задачи с помощью программы моделирования листовой печати; • Выполнять техническое обслуживание и ремонт офсетных печатных машин и отделочного оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> • Устранять проблемы с подачей бумаги.
5.	Отделка
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различные процессы отделки продукции (например, фальцовка, резка и скрепление). <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготавливать план резки; • Осуществлять обрезку отпечатанных материалов с помощью резального оборудования с заданными размерами; • Программировать и использовать запрограммированное резальное оборудование для приведения продукции к заданным размерам; • Использовать фальцевальную машину для обеспечения соответствия продукции требованиям заказчика; • Использовать брошюровщик или машину для клеевого бесшвейного скрепления для изготовления готовой продукции.
6.	Очистка
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преимущества работы в помещении, где следят за чистотой и порядком
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очищать оборудование и помещение после цифровых процессов • Своевременно выполнять уборку; • Выполнять уборку и очистку оборудования и рабочего места в соответствии с признанными стандартами; • Обнулять настройки печатного оборудования

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

ГИА

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля, час	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Офсетная печать	Офсетная печать	2 ч.	1, 2, 3, 4, 6	7	33	40
2.	Цифровая печать	Цифровая печать	1 ч.	1, 2, 3, 4, 6	6	35	41
3.	Дополнительные задачи	Дополнительные задачи	2 ч.	2, 4, 5, 6	3	16	19
Итого					16	84	100

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1	2	3	4	5	6
От 1 до 5	3	6	6	6	6	6
От 6 до 10	3	6	9	9	9	9
От 11 до 15	3	6	9	9	9	9
От 16 до 20	3	6	9	9	9	12
От 21 до 25	3	6	9	9	12	12

Пояснение: Форма согласована. Рабочее место — это 1 место для выполнения одного модуля

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Участнику демонстрационного экзамена разрешается использовать только те материалы и оборудование, которые находятся на рабочем месте по конкретному модулю. Использовать принесенные личные инструменты и оборудование запрещено. В случае, если на рабочем месте отсутствуют какие-либо позиции, необходимо сообщить об этом ответственному лицу на площадке проведения демонстрационного экзамена.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 2.1 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 5 часов.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

ГИА

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля, час	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Офсетная печать	Офсетная печать	2 ч.	1, 2, 3, 4, 6	7	33	40
2.	Цифровая печать	Цифровая печать	1 ч.	1, 2, 3, 4, 6	6	35	41
3.	Дополнительные задачи	Дополнительные задачи	2 ч.	2,4,5,6	3	16	19
				Итого	16	84	100

Модули с описанием работ

Модуль 3: Дополнительные задачи

Описание: к Дополнительным задачам относится подготовка тиражной бумаги к печатанию тиража, смешивание печатной краски по системе Pantone.

Участник должен уметь выполнять следующие действия:

- составлять план резки чистой бумаги и отпечатанной продукции, составлять программу резки;
- осуществлять резку бумаги для печатания тиража и отпечатанных оттисков для получения готовой продукции;
- смешивать краски, пользуясь каталогом цветов системы смешения Pantone;
- пользоваться электронными весами;
- контролировать точность передачи цвета с помощью спектрофотометра в координатах системы CIE LAB.

Задание 1

Продолжительность задания 30 минут.

Участнику предоставляется полноформатная бумага мелованная массой 130 г/м², 170 г/м² и 200 г/м².

Оцениваться работа будет по количеству использованных листов, размера полученных листов, чистоты рабочего места и соблюдения техники безопасности.

Задача участника подрезать бумагу для последующего печатания тиража на офсетной листовой печатной машине так, чтобы получить 1000 листов формата 440x310 мм мелованной бумаги массой 130 г/м².

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо:

- рассчитать количество листов бумаги для подрезки,

- составить план подрезки бумаги,
- составить программу и выполнить подрезку бумаги на указанный в задании формат.

По окончании работы выключить резальную машину, подписать получившуюся стопу бумаги, указав фамилию и номер участника, а затем передать ее экспертам.

Сообщить эксперту об окончании работы.

Задание 2

Продолжительность задания 30 минут.

Участнику предоставляется набор базовых красок системы Pantone и образцы бумаги: формат 210x297 мм, мелованная массой 130 г/м², 170 г/м², 200 г/м² и офсетная массой 80 г/м².

Задача участника, смешать две краски. Оцениваться работа будет по параметрам веса, близости цвета к эталону по системе CIE LAB (параметр DE максимально приближенный к значению 0,0), чистоты рабочего места и соблюдения техники безопасности.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

- смешать по 100 грамм краски 301C и 239U, сделать выкраски образцов краски на бумаге, выбрав необходимую из предоставленных образцов;
- подписать полученные выкраски, указав фамилию и номер участника, а также отметить область с наилучшим результатом показателя DE;
- передать экспертам подписанные образцы выкраски и емкость со смешанной краской.
- убрать рабочее место и сообщить эксперту об окончании работы.

Модуль 1: Офсетная печать

Описание: оператор офсетной печатной машины должен уметь выполнять следующие действия:

- заменять старую печатную форму на новую, предварительно выполнив операции по подготовке печатной формы к установке в печатную машину;
- настраивать листопитающую, листопроводящую системы и приемку, включая настройку необходимых датчиков;
- настраивать и регулировать подачу краски;
- вводить в программу печатной машины необходимые параметры печатного листа;
- осуществлять приладку и печатание тиража на листовой офсетной печатной машине;
- смывать красочные и накатные валики, а также формный, офсетный и печатные цилиндры.

Задание 3.

Продолжительность задания – 2 часа

Задача участника выполнить приладку офсетной печатной машины и отпечатать 500 тиражных листов. Красочность 2+0, формат печатного листа 440x310 мм, бумага мелованная 130 г/м².

Участнику предоставляются печатные формы, печатная краска (голубая, пурпурная, желтая, черная), бумага 500 листов на приладку и 500 листов для печатания тиража.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

1. Правильно установить новые печатные формы, при этом снять старые;
2. Выбрать необходимую краску исходя из информации на печатных формах. Заложить краску в красочные ящики (кипсейки).

3. Выполнить операции по приладке печатной машины для печатания тиража;
4. Получить контрольный оттиск, показывающий точность совмещения лица и оборота. Подписать его, указав фамилию и номер участника по жеребьевке.
5. Получить первый качественный оттиск, подписать его, указав фамилию и номер участника.
6. Отпечатать тираж, контролируя качество краски и совмещение.
7. По окончании печатания не убирать стапель с приемки, передать экспертам отдельно:
 - белые листы, если они остались,
 - подписанные приладочные листы,
 - подписанный лист, показывающий точность совмещения красок на оттиске (приводка),
 - подписанные первый качественный оттиск, 200 и 400 листы.
8. Выполнить смывку печатной машины (убрать краску из красочных ящиков (кипсеек), смыть валики, формный, офсетный и печатный цилиндры).
9. Уведомить эксперта об окончании работы.

Отпечатанный тираж листовой продукции передаются для выполнения последующих заданий. В случае, если участник не выполнил задание по офсетной печати полностью или частично, то технический эксперт выполняет печать задания в целях недопущения двойного наказания участника.

Модуль 2: Цифровая печать

Техническим экспертом должна быть подготовлена бумага для выполнения задания

- мелованная 130 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм;
- мелованная 170 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм;
- мелованная 200 г/м² – 200 листов 222х326 мм, 200 листов 326 х 446мм.

Описание: оператор цифровой печатной машины должен уметь выполнять следующие действия:

- открывать PDF-файлы,
- проверять содержимое файла на соответствие требованиям задания и параметрам качества, предъявляемым к изображению с учетом требования к печатным и послепечатным операциям,
- вносить изменения в файл по требованиям заказчика;
- создавать спуск полос, в зависимости от вида продукции и способа скрепления с учетом рационального расходования материалов, соблюдая технологические требования;
- осуществлять печатание на цифровой печатной машине.

Задание 4

Продолжительность задания 1 час.

Необходимо отпечатать следующие задания:

- 1) Брошюры, тираж 3 экземпляра, объем издания - 16 полос, формат полосы после обрезки 209х164 мм, красочность 4+4, бумага мелованная 130 г/м², скрепление блока скобами в накладку;
- 2) Один набор открыток из 12 штук, формат полосы после обрезки 148х105 мм, красочность 4+4, бумага мелованная 170 г/м².

На рабочем столе компьютера располагается папка с названием «Задание», в которой находятся рабочие файлы.

Задача участника выбрать из предложенных файлов те, которые соответствуют требованиям задания, учесть, что увеличение изображения «на вылет» составляет 3 мм, и подготовить их к печатанию. Выбрать бумагу, указанную в задании, произвести настройку автоматической подачи бумаги в цифровой печатной машине, настроить приводку лица и оборота с допуском $\pm 0,6$ мм. Отпечатать тиражи продукции, указанные в задании.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо:

1. Отпечатать тираж, для этого из папки «Задание», с помощью программы Adobe Acrobat выбрать файл, в котором содержится оригинал-макет брошюры, отвечающей указанным техническим характеристикам.
Выполнить проверку оригинал-макета на соответствие требованиям, предъявляемым к качеству изображения, выполнить спуск полос, формат печатного листа участник выбирает самостоятельно с учетом послепечатных процессов и оптимального использования бумаги, отпечатать тираж брошюр.
2. Отпечатать набор открыток, для этого из папки «Задание», с помощью программы Adobe Acrobat выбрать файл, в котором содержится оригинал-макет открытки, осуществить проверку оригинал-макета на соответствие требованиям, предъявляемым к качеству изображения, выполнить спуск полос, формат печатного листа необходимо выбрать самостоятельно с учетом послепечатных процессов и рационального использования бумаги, отпечатать тираж.

3. Передать экспертам отдельно по каждому заданию приладочные и тиражные листы, указав фамилию и номер участника, удалить все созданные участником файлы.
4. Уведомить эксперта об окончании работы.

Все отпечатанные тиражи передаются для выполнения последующих заданий. В случае, если участник не выполнил задание по цифровой печати полностью или частично, то технический эксперт выполняет печать задания в целях недопущения двойного наказания участника.

Модуль 3: Дополнительные задачи

Описание: к Дополнительным задачам относится выполнение операций разрезка, фальцовка, комплектовка блока, шитье на скобу и подрезка с трех сторон.

Участник должен уметь выполнять следующие действия:

- составлять план разрезки отпечатанных листов, составлять программу разрезки;
- осуществлять разрезку отпечатанных листов для получения полуфабрикатов и готовой продукции;
- фальцевать, комплектовать блок, шить на скобу;
- осуществлять подрезку брошюр с трех сторон.

Задание 5

Продолжительность задания 30 минут.

Задача участника выполнить комплектовку и шитьё на скобу двух экземпляров брошюр, для выполнения задания используются брошюры, отпечатанные в Задание 4.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

- сфальцевать листы блока брошюры;
- выполнить комплектовку блока вкладкой;
- сшить брошюры на скобу внакидку.

По окончании работы выключить электрический настольный степлер, подписать получившиеся брошюры, указав фамилию и номер участника, а затем передать их экспертам.

Сообщить эксперту об окончании работы.

Сшитые брошюры передаются для выполнения последующего задания. В случае, если участник не выполнил задание полностью или частично, то задание выполняет технический эксперт в целях недопущения двойного наказания участника.

Задание 6

Продолжительность задания 30 минут.

Задача участника выполнить окончательную разрезку полуфабрикатов, изготовленных в Заданиях 3, 4 и 5.

Когда эксперт даст команду к началу работы, необходимо

- составить план разрезки и программу, выполнить разрезку листовой продукции, отпечатанной офсетным способом (задание 3) и открыток (задание 4), отпечатанных цифровым способом;
- составить план разрезки и программу, выполнить подрезку брошюры с трех сторон (формат 209x164 мм, тираж 1 экземпляр);
- подписать готовую продукцию, указав фамилию и номер участника, а затем передать ее экспертам;
- сообщить экспертам об окончании работы.

5. Необходимые приложения

1. В подготовительный день экзамена вместе с заданием прилагается папка с файлами, содержащая макеты для цифровой печати, чтобы организаторы Демонстрационного экзамена изготовили офсетные печатные формы в количестве, необходимом для сдачи экзамена всеми участниками, а также для проверки работы цифровых печатных машин.

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 2.1 по компетенции
№ 11 «Полиграфические технологии»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	09:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	09:20 – 09:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	09:30 – 09:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:40 – 10:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	10:00 – 10:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:30 – 12:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	12:00 – 13:00	Обед
	13.00 – 16.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:15
09:15 – 09:30		Брифинг экспертов
09:30 – 10:00 (30м)		Выполнение Задание 1 Модуль 3 участник №1
10:00 – 10:30		Выполнение Задание 1 Модуль 3 участник №2
10:30 – 11:00 (30м)		Выполнение Задание 2 Модуль 3 участник № 1
11:00 – 11:30		Выполнение Задание 2 Модуль 3 участник № 2

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

	11:30 – 12:30	Обед
	12:30 – 14:30 (2ч)	Выполнение Задание 3 Модуль 1 участник №1
	14:30 – 16:30	Выполнение Задание 3 Модуль 1 участник №2
	16:30 – 17:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	17:00 – 18:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 2	09:00 – 09:15	Ознакомление с заданием и правилами
	09:15 – 09:30	Брифинг экспертов
	09:30 – 10:30 (1ч)	Выполнение Задание 4 Модуль 2 участник №1
	10:30 – 11:30	Выполнение Задание 4 Модуль 2 участник №2
	11:30 – 12:00 (30м)	Выполнение Задание 5 Модуль 3 участник № 1
	12:00 – 12:30	Выполнение Задание 5 Модуль 3 участник № 2
	12:30 – 13:30	Обед
	13:30 – 14:00 (30м)	Выполнение Задание 6 Модуль 3 участник №1
	14:00 – 14:30	Выполнение Задание 6 Модуль 3 участник №2
	14:30 – 16:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	16:00 – 18:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Примечания:

- 1) минимальное количество участников экзамена - 1 участник, в этом случае План работы составляется для одного участника, с учетом технологической последовательности выполнения заданий;*
- 2) в том случае, если участников в группе больше 3, то в подготовительный день мероприятия проводятся для всей группы участников, а далее План составляется на необходимое количество дней, исходя из количества рабочих мест на площадке, количества*

оценивающих экспертов и таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством;

- 3) если на площадке имеется несколько рабочих мест, то план составляется для каждого рабочего места, с учетом технологической последовательности выполнения заданий;*
- 4) после выполнения задания участник находится в Комнате участников, где ожидает своей очереди для выполнения следующего задания, в соответствии с жеребьевкой и планом проведения экзамена;*
- 5) задания выполняются индивидуально каждым участником.*

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 2.1 по компетенции № 11 «Полиграфические технологии»

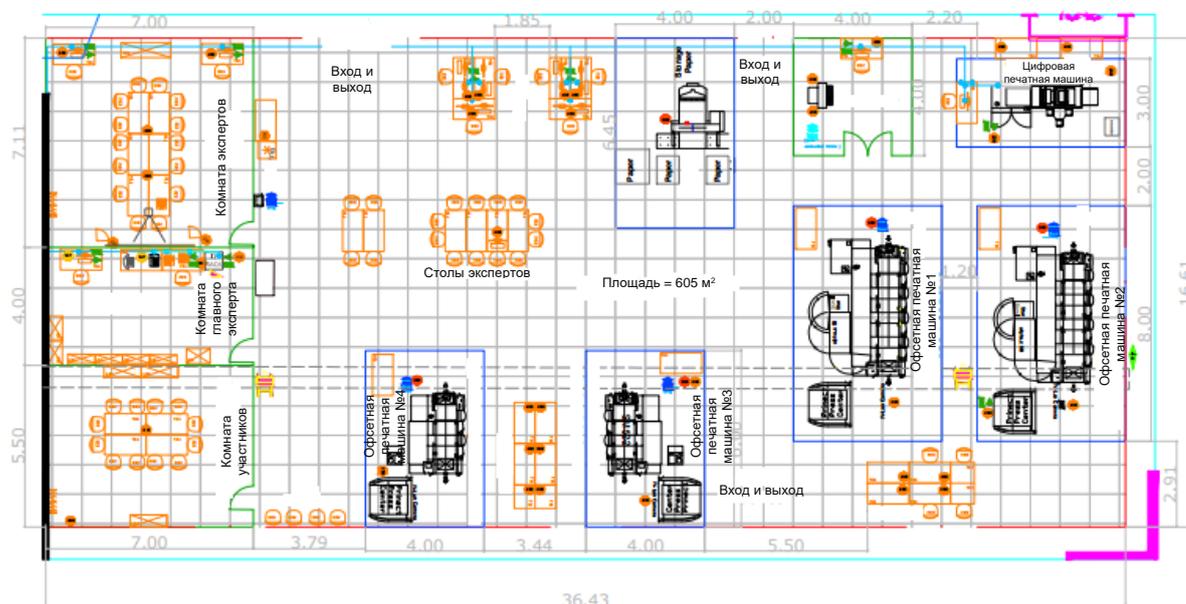
Номер компетенции: 11

Название компетенции:

Полиграфические технологии

Общая площадь площадки: 605 м²

План застройки площадки:



Приложения

1. Инфраструктурный лист для КОД № 2.1